



ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮುಕ್ತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

KARNATAKA STATE OPEN UNIVERSITY

Mukthagangothri, Mysuru - 570 006

[www.ksoumysuru.ac.in](http://www.ksoumysuru.ac.in)

**Policy Document  
on  
Consultancy**





ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮುಕ್ತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ  
KARNATAKA STATE OPEN UNIVERSITY  
Mukthagangothri, Mysuru - 570 006



**Policy Document  
on  
Consultancy**

**CENTRE FOR INTERNAL QUALITY ASSURANCE**

## *Foreword*



The Open-Distance-Learning (ODL) system is a mode of providing flexible learning opportunities by overcoming separation of teacher and learner using varieties of media. It includes print, electronic, online and occasional interactive face-to-face meetings with the presence of support services to deliver teaching-learning experiences, including practical or work experiences. This system provides ample of opportunities to those who desire to have education of their choice without boundary restriction. This system helps students to instill self-confidence and awareness, as learning need not necessarily take place at the same time of teaching.

The ODL system is having excellent administration systems and gives their students access to accreditation and qualifications. It is one of the popular ways to meet the ever-increasing demand for higher education especially in a biggest democratic country like India. The ODL system contributes significantly to the Gross Enrolment Ratio which is stressed in the New Education Policy 2020. It enables the learners to learn at their own pace, amidst their other constraints/commitments. It is considered at par with conventional mode in terms of credits, teaching-learning, duration, evaluation etc. UGC is consistently striving to enhance the quality of distance education based on the feedback of the stake holders.

KSOU has dedicated team of faculty members from various disciplines who are engaged in teaching and research work. The faculty members have academic as well as industrial experience and hence possess a greater edge in providing consultancy services. The Karnataka State Open University is encouraging the faculty members to take up consultancy projects as a policy to promote research and industry collaboration.

In this backdrop, a Policy on Consultancy has been developed to promote consultancy projects in the University.

**Prof. Vidyashankar S.**  
**Vice Chancellor**

## Contents:

Section	Contents	Page No
A	Introduction	1
B	Consultancy	2
C	Consultancy Services	3
D	Costing of Consultancy Services	4
E	Sharing of Honorarium	5
F	Other Provisions for Consultancy	6
G	Annexure 1. Committee for Developing Policy for Consultancy 2. Extract of Academic Council (AC) Proceedings 3. Extract of Board of Management Proceedings to Approve AC Proceedings 4. Extract of Finance Committee (FC) Proceedings 5. Extract of Board of Management Proceedings to Approve FC Proceedings	7 - 12

## **Introduction:**

Academic institutions are expected to perform threefold activity namely; teaching, research & extension. Research helps the institution to achieve excellence in the field of education by creating new avenues in knowledge and innovation. Research is an important activity of knowledge that brings new energy, builds state of the art facilities, promote research publications and develop collaborations.

Karnataka State Open University has established an Industry Institute Partnership Cell (IIPC) to promote strong linkage with industries. The Industry Institute Partnership Cell (IIPC) of KSOU is a dedicated cell to promote the close interaction between industry and various departments of the University. The IIP Cell facilitates Students Projects, consultancy services, sponsored R&D projects and industrial and academic trainings that are not prescribed in the syllabus. Further conducting industrial exhibitions and interaction enable the department concerned to develop curriculum based on the directives of UGC and Karnataka State Higher Education Council. The initial focus of this cell is to closely interact with the industries situated in and around Mysore and later expand to State level Industries and Universities.

The Centre for Internal Quality Assurance in KSOU strives hard to ensure a comprehensive quality system in place. Consultancy Policy drafted by the CIQA is approved by the university, mainly to encourage the faculty members to render consultancy services to the industry, academic institutions and individuals.

## **Consultancy:**

A consultant is a professional who provides advice and other purposeful activities in the area of specialization. Consultancy is an important network which helps knowledge and expertise to flow from university to businesses and other external agencies. An educational consultancy will analyze the personality, inclinations, potential and skills to provide individuals and firm with the advice that best suits their goals and ensures lucrative prospects.

Consultancy activity in Karnataka State Open University, Mysuru is associated with contractual relationships, including research, service contracts etc. with government & non-government organization at a nominal charges. The university encourages its faculties and staffs to engage in consultancy activities wherever appropriate.

## **Consultancy Services:**

The consultancy services in the KSOU, Mysuru shall be:

- Individual Level
- Department Level
- University Level

**Individual Level Consultancy:** A faculty member may render services to an individual or to an outside institution. The services of any individual which may comprise of scientific, technical, engineering, business and management, education other professional advice, assistance based on the available knowledge, expertise, with or without use of any facilities of the KSOU.

**Departmental Level Consultancy:** Outside institutions may seek services of any department/ section. The department services may comprise of scientific or other professional advice, assistance based on the available expertise of that Department/ Section, with or without use of any facilities of the KSOU.

**University Level Consultancy:** Any outside institution or individual seek services from the university which may comprise of scientific or other professional advice, assistance based on the available knowledge base, with or without use of any facilities of the KSOU. The University may designate an internal or external expert as a consultant officer who shall be in charge of that consultancy project. A team of consultants can be formed to coordinate the project.

Any consultancy assignment which does not strictly fall under the category of Individual level or Departmental level Consultancy, shall be taken up as University level Consultancy.

## **Costing of Consultancy Services:**

The charges for consultancy services shall include expenses on account of

- Cost of man-days of staff deployed
- Cost of physical inputs/ services/ consumables
- Cost of Equipment Usage
- External payment e.g. to outside consultants, for obtaining data, hiring of infrastructural facilities
- TA/ DA in case of outside services
- Contingencies

NOTE: Total expenses = sum of a to f

**Intellectual Fee:** This fee should commensurate with the quality of inputs provided and the expected benefits to the client as a result of the consultancy. There is no ceiling on the upper limit of intellectual fee on the services. The consultancy fee shall be as decided by the individual in case of individual services, department council in case of departmental consultancy and by the university in case of Institutional consultancy.



## Sharing of Honorarium:

In case the project utilizes only the expertise of the consultant, the honorarium received by the institute can be distributed as shown below in table-1.

In case the consultancy service utilizes the resources of the university as delineated in the Section- D ‘Costing of Consultancy Services’, then,

Honorarium = Honorarium received from the institution – Cost of the Project – 25% overheads above the cost of project.

The cost of the project and 25% overhead amount shall be remitted to the university account and the remaining amount shall be shared as shown in table-1.

**Table - 1**

<b>University Level Consultancy</b>	
Team of consultants	70%
University Fund	30%
<b>Departmental Level Consultancy</b>	
Team of consultants	70%
Other staffs of Department	10%
Department Development Fund	10%
University Fund	10%
<b>Individual Level Consultancy</b>	
Consultant	70%
Department Development Fund	20%
University Fund	10%

## **Other Provisions for Consultancy:**

1. The faculty members involved in the consultancy service can avail Special Causal Leave for visit to industry for formulation of scope of the work and so on.
2. In case of outside travel, faculty members have to obtain special permission.
3. Students who are willing to work on consultancy projects may be permitted. Such work by students may be compensated by suitable honoraria with citation.
4. The consultant/ consultants shall accept the offer and make letter of Agreement or MOU with the organization with the prior approval of the university.
5. The rights for licensing intellectual property shall be as decided by institute in case of sponsored consultancy. The rights can be shared suitably between KSOU and Institute in case of collaborative consultancy.
6. The Department Development fund can be utilized as agreed in the Department council.
7. The individual or team of consultants shall be responsible in case of any conflict with a firm or industry.

# **Annexure**

## Annexure-1: Committee for Developing Policy for Consultancy



### ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮುಕ್ತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

ಮುಕ್ತಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು- 570 006

ನ್ಯಾಕ್ ಘಟಕ



email:naacksou@gmail.com

Extn No: 255,256,257

#### ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ

ವಿಷಯ: Consultancy ಕುರಿತಾದ Policy Document ನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ತಜ್ಞರ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ದಿನಾಂಕ: 01-12-2021

\*\*\*\*\*

#### ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ NAAC ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಸಂಬಂಧ NAAC Manual ನ Criteria-3 ರಲ್ಲಿನ ನ 3.5.1 Policy Document on Consultancy ನಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಹಾಗೂ ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನಡುವೆ Consultancy Based ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ Policy ಯನ್ನು ಹೊಂದುವುದು ಅವಶ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. NAAC ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸದರಿ Policy Document ಗಾಗಿ 02 weightage points ಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ Consultancy ಕುರಿತಾದ Policy ಅನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ತಜ್ಞರ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ರಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕರಾಮುವಿ/NAAC/Policy/16/2021-22 ದಿನಾಂಕ: 14.12.2021

ಮೇಲಿನ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗೊಳಪಟ್ಟು ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ಮೇರೆಗೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ NAAC ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಸಂಬಂಧ ಅವಶ್ಯವಿರುವ "Policy Document on Consultancy" ಅನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಕೆಳಕಂಡ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸಮಿತಿಯು ಅಗತ್ಯ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ Policy Document ಅನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಡೀನ್(ಶೈಕ್ಷಣಿಕ) ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಈ ಮೂಲಕ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಪದನಾಮ
1	ಡಾ.ಎ ಖಾದರ್ ಪಾಷ, ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು,ಕರಾಮುವಿ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ಡಾ. ನಿರಂಜನ್ ರಾಜ್ ಎಸ್, ನಿರ್ದೇಶಕರು, CIQA	ಸದಸ್ಯರು
3	ಡಾ. ರಮಾನಂದ ಎಂ ಎಸ್, ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಆರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ	ಸದಸ್ಯರು
4	ಶ್ರೀಮತಿ ಉಷಾ, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ವಾಣಿಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ	ಸದಸ್ಯರು
5	ಡಾ. ಪ್ರೇಮ್ ಕುಮಾರ್, ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಆರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ, ಮೈಸೂರು ವಿವಿ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೇಂದ್ರ, ಮಂಡ್ಯ.	ಸದಸ್ಯರು
6	ಡಾ. ಅನಂತ್ ಗೌಡ, ಹೆಚ್‌ಆರ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್(ನಿವೃತ್ತ) ಜುಬಿಲಿಯಂಟ್ ಇನ್‌ಸ್ಟೀಸಿಟ್, ಮೈಸೂರು.	ಸದಸ್ಯರು
7	ಡಾ. ಹೆಚ್. ರಾಜೇಶ್ವರಿ, ಸಂಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ನ್ಯಾಕ್ ಘಟಕ	ಸದಸ್ಯರು
8.	ಡಾ. ಆರ್ ಹೆಚ್, ಪವಿತ್ರ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಆರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ	ಸದಸ್ಯ ಸಂಚಾಲಕರು

ಸದರಿ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವಂತಹ ಬಾಹ್ಯ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ವಿವಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಸ್ಥಳೀಯಭತ್ಯೆ, ದಿನಭತ್ಯೆ, ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಸಭಾಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ಸಂಬಂಧದ ಆರ್ಥಿಕ ವೆಚ್ಚವನ್ನು 2021-22 ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 004-252/2 ರಿಂದ ಭರಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ,

ಕುಲಸಚಿವರು.

ಗೆ:

ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ, ಕರಾಮುವಿ, ಮೈಸೂರು

ಪ್ರತಿ,

1. ಎಲ್ಲಾ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕರಾಮುವಿ, ಮೈಸೂರು.
2. ಡೀನ್ (ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳು), ಕರಾಮುವಿ, ಮೈಸೂರು.

14/12/21

## Annexure-2: Extract of Academic Council (AC) Proceedings held on 20-05-2022

Page 25 of 50

### ವಿಷಯ ಸಂಖ್ಯೆ: 59.23

ವಿಷಯ: Policy Document on Consultancy ಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಕೋರುವ ಬಗ್ಗೆ.

\*\*\*\*\*

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ NAAC ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಸಂಬಂಧ NAAC Manual ನ Criteria-3 ರಲ್ಲಿನ ನ 3.5.1 Policy Document on Consultancy ನಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನಡುವೆ Consultancy based ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ Policy ಯನ್ನು ಹೊಂದುವುದು ಅವಶ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. NAAC ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸದರಿ Policy Document ಗಾಗಿ 02 weightage points ಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ಸಂಬಂಧ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ Policy Documents on Consultancy ಅನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ಮೇರೆಗೆ ತಜ್ಞರ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಸಮಿತಿಯು ದಿನಾಂಕ: 09.02.2022 ಹಾಗೂ 13.05.2022 ರಂದು ಸಭೆ ಸೇರಿ Policy Document on Consultancy ನ ಕರಡನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

Policy Document on Consultancy ಅನ್ನು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಹಾಗೂ ಅನುಮೋದನೆ ಕೋರಿ ವಿಷಯ ಮಂಡಿಸಿದೆ.

**ತೀರ್ಮಾನ :** Policy Document on Consultancy ಅನ್ನು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯು ಅನುಮೋದಿಸಿತು. ಇಂತಹ Consultancy ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಕೈಗತ್ತಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಧ್ಯಾಪಕರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಲು ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಸಭೆಯು ನಿರ್ಧರಿಸಿತು.

  
ಕುಲಸಚಿವರು

  
ಕುಲಪತಿಗಳು

### Annexure-3: Extract of Board of Management Proceedings to Approve AC Proceedings

Extracts of the proceedings  
of the 168<sup>TH</sup> BOM Meetings  
held on... 17-06-2022

ವಿಷಯ ಸಂಖ್ಯೆ : 168.14

ವಿಷಯ : ೯೨ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಂಡಳಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವ ಕುರಿತು.

\* \* \* \* \*

ದಿನಾಂಕ: 20.05.2022ರಂದು ನಡೆದ ೯೨ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಂಡಳಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಯನ್ನು ಮುಂದಿನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿ ವಿಶೇಷ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಲು ಕೋರಿರುವುದರಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

\* \* \* \* \*

ತೀರ್ಮಾನ :

೯೨ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಂಡಳಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿದ ಸಭೆಯು, ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಿತು.

\* \* \* \* \*

*Asym*  
ಕುಲಸಚಿವ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮುಕ್ತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ  
ಮುಕ್ತಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು ೫೭೦ ೦೦೬.

*Abk*  
08-07-22  
ಶೀನಾ (ಶೈಕ್ಷಣಿಕ)  
ಪ್ರ.ರಾ.ಮು.ಓ.





## Annexure-4: Extract of Finance Committee (FC) Proceedings held on 25-08-2022

ವಿಷಯ ಸಂಖ್ಯೆ: 85.10E

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾಗಿರುವ ವಿವಿಧ Policy Documents ಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಕೋರುವ ಬಗ್ಗೆ.

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸಮಗ್ರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ Policy Documents ಗಳನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟು ಪರಿಣಿತರ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

1. Policy Document on Employee Welfare Measure
2. Policy Document on Quality and Strategic Plan.
3. Policy Document on Promotion of Research.
4. Policy Document on Consultancy.
5. Policy Document on Learner Welfare System.

ಸದರಿ Policy Documents ಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ 20.05.2022 ರಂದು ನಡೆದ 59ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ದಿನಾಂಕ 17.06.2022 ರಂದು ನಡೆದ 168ನೇ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇವುಗಳನ್ನು ಯಥಾವತ್ತಾಗಿ ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆ ಕೋರಿ ವಿಷಯ ಮಂಡಿಸಿದೆ.

ತೀರ್ಮಾನ :

59ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆ ಹಾಗೂ 168ನೇ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ತೀರ್ಮಾನದಂತೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸಮಗ್ರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ Policy Documents ಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿಯು ಅನುಮೋದಿಸಿತು.

Page 13 of 14

## Annexure-5: Extract of Board of Management Proceedings to Approve FC Proceedings

Extracts of the proceedings  
of the 169<sup>th</sup> BOM Meetings  
held on 26-08-2022

ವಿಷಯ ಸಂಖ್ಯೆ : 169.16

ವಿಷಯ : ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿಯ 85ನೇ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವ ಕುರಿತು.

\* \* \* \* \*


ದಿನಾಂಕ: 25.08.2022ರಂದು ನಡೆದ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮುಕ್ತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ 85ನೇ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಯನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿಯ 169ನೇ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗೆ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

\* \* \* \* \*

ತೀರ್ಮಾನ :

ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿಯ 85ನೇ ಸಭೆಯ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿದ ಸಭೆಯು, ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಿತು.

\* \* \* \* \*

  
ಕುಲಸಚಿವ  
ಕುಲಸಚಿವ  
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮುಕ್ತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ  
ಮುಕ್ತಗಂಗೂತಿ, ಮೈಸೂರು 570 001.





**KARNATAKA STATE OPEN UNIVERSITY**

**Mukthagangothri, Mysuru - 570 006**



**Exclusive University to offer Distance Education in the State of Karnataka**